

# REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "COQUEAT"

## Premessa

Con questo Regolamento l'Associazione di Promozione Sociale "COQUEAT" (di seguito anche "Coqueat" oppure "APS") intende darsi un insieme di norme pratiche atte a favorire la realizzazione degli scopi statutari. Tale regolamento viene stipulato in base alle norme dello Statuto di Coqueat ed è parte integrante di quest'ultimo.

## Art. I – Validità del Regolamento

Il presente Regolamento è proposto dal Consiglio Direttivo all'assemblea ordinaria dei soci, riunita secondo le modalità previste dagli artt. 10-11-12 dello Statuto.

Il presente Regolamento è valido per tutti i soci presenti e futuri dell'APS.

La validità del Regolamento durerà sino a quando non verrà modificato con delibera dell'assemblea ordinaria dei soci ex art. 14 Statuto.

## Art. II – Modifica del Regolamento

Il Regolamento potrà essere modificato con delibera dell'assemblea ordinaria dei soci a seguito di richiesta del:

- Consiglio Direttivo con lettera scritta e sottoscritta da ciascun componente nonché depositata in sede di assemblea ordinaria dei soci;
- terzo dei soci con lettera scritta e sottoscritta da ciascuno di quest'ultimi nonché depositata in sede di assemblea ordinaria dei soci.

## Art. III – Efficacia del Regolamento

Le norme di questo Regolamento, così come eventuali emendamenti o aggiunte successivi, non hanno effetto retroattivo, sono una fonte subordinata dello Statuto dell'APS e non possono quindi modificare le statuizioni di quest'ultimo.

## Art. IV – Categorie di soci e relativi requisiti

I soci si distinguono in:

- **Soci Fondatori:** coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione o quelli che sono stati dichiarati tali con deliberazione del Consiglio Direttivo successivamente alla costituzione;
- **Soci Sostenitori:** Associazioni, fondazioni, organizzazioni, movimenti con scopi culturali, umanitari e ambientali; Associazioni, consorzi, cooperative di categoria; Enti pubblici, Istituti scolastici e universitari; Gruppi di acquisto solidale (G.a.s.).
- **Soci "Coqueater":** amanti del cibo di qualità, volontari, studenti e professionisti settore Ho.Re.Ca.
- **Soci "C -Master":**
  - o Ristoratori, chefs, produttori di cibi e bevande o titolari/gestori di aziende agricole e agrituristiche, alberghi o alloggi con servizi di ristorazione (anche b&b), bar, cantine, distributori di alimentari al dettaglio o all'ingrosso, enoteche, *fast food*, fattorie didattiche, gastronomie, osterie, paninerie, pasticcerie, pub, rosticcerie, *street food*, *take away* e trattorie:
    - tali soggetti devono offrire un menu completo a scelta tra i seguenti: vegano, vegetariano, crudista e/o per allergici; preferiscono non utilizzare olio di palma, olio di colza o strutto (anche per le frittiture). In fase di iscrizione verrà chiesto a tale categoria di soci di dichiarare la percentuale di cibo locale e biologico impiegata nel proprio locale;
  - oppure
  - o **Coltivatori/Produttori:** devono utilizzare metodi di agricoltura biologica, biodinamica o integrata;
  - oppure
  - o **Allevatori C-Master:** coloro che dispongono per lo svolgimento delle loro attività di (i) impianti solari, eolici e a biogas per la valorizzazione dei rifiuti, (ii) almeno il 50% del cibo con cui alimentano gli animali viene prodotto in azienda, altrimenti acquistato a filiera corta; (iii) trasporto breve e macello a km 0. Inoltre si precisa che affinché un socio Coqueat possa rientrare nella presente categoria dovrà tutelare oltre ad ambiente e territorio anche il benessere dell'animale, rispettando le seguenti condizioni:
    - non avere allevamenti intensivi ovvero industriali; avere uno spazio a disposizione di ogni capo di bovino compreso tra 1,50 e 3 metri quadri; è auspicabile garantire il pascolo anche degli animali da ingrasso eventualmente con alimentazione automatizzata.
    - non avere allevamenti intensivi di maiali (si all'aperto e biologici); inoltre questi avranno a disposizione spazi distinti per coricarsi e defecare, oltre allo spazio vitale per riuscire a muoversi;
    - no acquacoltura intensiva e iperintensiva;
    - privilegiare le razze autoctone;
    - le stalle degli allevamenti dovranno garantire elevati standard di igiene e comfort: all'interno penetra la luce naturale, gli ambienti sono puliti, asciutti e ventilati;
    - adottare procedure per limitare al massimo le sofferenze agli animali destinati alla macellazione (ad esempio li addormentate con CO2 o li stordite con la pistola);

- non effettuare mutilazioni dell'animale vivo; prima delle castrazioni (laddove ancora consentito) e nel caso del taglio della coda dei maiali utilizzate analgesici e anestetici;
  - alimentazione degli animali con mangimi naturali, quindi non fermentati, senza ormoni, senza proteine animali e OGM. Tale alimentazione dovrà essere documentata mediante un piano alimentare ad hoc per iscritto;
  - le cure e i farmaci dovranno essere prevalentemente naturali;
  - i vitelli sono allattati dalla madre fino allo svezzamento;
  - nel caso di allevamento di galline ovaiole e polli questi non dovranno vivere in gabbia, e gli si dovrà garantire libertà di razzolamento dalla mattina alla sera;
  - competenza e preparazione del personale tale da garantire un'ottima gestione dell'allevamento degli animali.
- **Attività commerciali convenzionate**, previa sottoscrizione del contratto di convenzione gratuita e annuale con l'APS. L'azienda in convenzione indicherà in che modo la sua attività è sostenibile. A tal scopo potrà fare riferimento ad un questionario di autovalutazione ed alle Linee Guida **sulla connotazione in chiave sostenibile di attività del settore ristorazione, dei coltivatori e allevatori** redatte in collaborazione con Lifegate S.p.A.

#### Art. V - Modalità di iscrizione del socio, quote associative

Tutti i soci, al momento della iscrizione a Coqueat, sono tenuti ad accettare il contenuto dello Statuto e del Regolamento. Al fine di incentivare la partecipazione alla vita associativa, **non sono previste quote in denaro** bensì la pubblicazione da parte dei soci di **almeno una ricetta** (o video-ricetta) **sul portale web Coqueat.com** nell'arco dell'anno associativo, in linea con le indicazioni in chiave sostenibile di Coqueat e nel rispetto della tradizione enogastronomica del proprio Territorio.

QUOTE ASSOCIATIVE ANNUE		
Coqueater	C- Master	Sostenitore
N° 1 ricetta o video-ricetta	N° 1 ricetta o video-ricetta	N° 1 ricetta o video-ricetta

Sarà facoltà del Consiglio Direttivo modificare le quote associative in forza dell'art. 15 lett. d) Statuto. Dette modifiche saranno comunicate e successivamente rese attive sul portale web Coqueat.com.

Il modulo di iscrizione, preparato dal Consiglio Direttivo, verrà compilato dall'aspirante socio online sul sito web di Coqueat. Nel modulo riporterà i suoi dati personali, compreso l'indirizzo di posta elettronica che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali, un documento di identità valido e la Nazione di residenza. Il socio può variare i propri dati direttamente dalla propria area personale sul sito, il Consiglio o il Tesoriere provvederanno ad aggiornare il Registro degli Associati.

Ai sensi dell'art. 15 lettera d) Statuto il Consiglio Direttivo delibererà l'ammissione dei nuovi soci verificati tutti i requisiti formali. Qualora non fosse deliberata l'ammissione del nuovo socio, il Consiglio Direttivo provvederà a comunicarne al socio stesso le relative motivazioni.

L'anno in corso della tessera associativa va generalmente dall'1 agosto al 31 luglio dell'anno successivo e viene rinnovato tacitamente di anno in anno se entro 30 gg. dalla scadenza non viene data disdetta da una delle parti mediante email all'indirizzo soci@coqueat.com. Il costo di rinnovo delle eventuali quote associative dovrà essere corrisposto entro 15 giorni prima della scadenza. Il mancato pagamento, se dovuto nell'anno e nel quantum stabilito dal Consiglio Direttivo, entro tale data autorizza Coqueat a sospendere i video e le inserzioni, a partire dal giorno successivo la scadenza fino alla ricezione del pagamento.

#### Art. VI – Modalità di svolgimento assemblea

In apertura dell'assemblea ordinaria o straordinaria si provvede alla nomina del segretario dell'assemblea, che avrà il compito di animare l'assemblea con imparzialità e redigere il verbale.

L'assemblea ordinaria o straordinaria dei soci provvede, in caso di elezioni, alla designazione di due scrutatori e ad eventuali altri incarichi che verranno ritenuti opportuni.

#### Art. VII – Verbali di assemblea

Ogni seduta dell'assemblea dei soci deve essere trascritta sul verbale a cura del segretario, oppure del notaio qualora fosse nominato.

Il verbale sarà reso disponibile dal Consiglio Direttivo a tutti i soci che ne faranno richiesta al termine dell'assemblea.

#### Art. VIII - Candidature per il Consiglio Direttivo

Tutti i soci possono presentare la propria candidatura per ricoprire una carica sociale. In caso di elezioni a più cariche il socio deve optare per una sola carica sociale. Le candidature proposte vengono riportate sulla scheda di votazione con l'indicazione della carica da eleggere e l'elenco nominativo dei candidati in ordine alfabetico. E' data facoltà al Consiglio Direttivo uscente di indicare e di inserire nella scheda i possibili candidati, senza impegnare in alcun modo i soci.

#### Art. IX – Elezioni del Consiglio Direttivo

L'elezione del Consiglio Direttivo viene effettuata con scrutinio segreto, a maggioranza semplice all'interno dell'assemblea ordinaria dei soci. I membri del Consiglio Direttivo sono nominati secondo le modalità previste dall'art. 16 Statuto.

Su ciascuna scheda utilizzata per la votazione deve essere riportata l'indicazione delle cariche da rinnovare e per ognuna di esse l'elenco dei candidati proposti a fianco delle quali i soci dovranno indicare i nominativi (nome e cognome).

Il risultato della votazione dovrà essere reso pubblico all'interno dell'assemblea stessa e messo a verbale.

Una scheda non valida in una sua parte sarà considerata interamente nulla. Le preferenze indicate, seppur valide, non avranno valore ai fini del conteggio voti.

L'eventuale invalidità di una scheda, in casi dubbi, sarà valutata dal segretario e dagli scrutatori.  
Le schede bianche in parte saranno considerate valide ai fini del conteggio dei voti per le preferenze indicate.

**Art. X – Accettazione incarico di membro del Consiglio Direttivo**

Il socio regolarmente nominato membro del Consiglio Direttivo nell'assemblea dei soci è tenuto ad accettare l'incarico, salvo che non presenti valide motivazioni.

Una volta eletto, il socio non potrà presentare le dimissioni nei primi sei mesi di incarico.

I membri dimissionari si intenderanno comunque in carica e pertanto tenuti a svolgere le loro mansioni sino al momento dell'elezione dei sostituiti.

L'elezione dei sostituti di membri dimissionari o decaduti potrà avvenire all'interno del Consiglio Direttivo, tra i nominativi dei consiglieri supplenti eletti dall'assemblea.

I nuovi incarichi decadranno allo scadere del mandato del Consiglio Direttivo stesso, anche se per questi non saranno trascorsi ancora due anni dalla nomina. Gli incarichi possono essere riconfermati senza limite di numero di mandati.

**Art. XI – Responsabilità dei membri del Consiglio Direttivo verso l'assemblea**

Il socio eletto membro del Consiglio Direttivo risponde personalmente del proprio operato di fronte all'assemblea dei Soci.

**Art. XII – Decadenza dalla carica di membro del Consiglio Direttivo**

I membri del Consiglio Direttivo possono essere destituiti dall'assemblea dei soci ordinaria e straordinaria, qualora venissero riscontrate gravi irregolarità nell'esercizio della loro funzione o comunque in netto contrasto con (i) le finalità statutarie di Coqueat, (ii) le decisioni dell'assemblea dei soci, del consiglio direttivo e (iii) il presente Regolamento.

Un membro del consiglio si intenderà decaduto dall'incarico qualora non partecipi, senza un giustificato motivo, per più di due volte consecutive alle riunioni del Consiglio Direttivo regolarmente indette.

**Art. XIII - Disposizioni conclusive**

Per tutto ciò che non è specificato nel presente Regolamento, si rinvia allo Statuto dell'APS.